



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

14.09.2017

№ СЭД-059-08-01-09-1174

О реализации проекта "Золотой резерв"

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 06 февраля 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-93 «Об утверждении перечня приоритетных направлений деятельности департамента образования на 2017 год», в целях реализации Стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года, утвержденной приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 10 февраля 2014 г. № СЭД-08-01-09-85 «Об утверждении Стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об электронном портфолио школьника.

2. Создать и утвердить прилагаемый состав рабочей группы по реализации проекта «Золотой резерв».

3. Рабочей группе:

3.1. разработать до 10 октября 2017 г. концепцию и план проведения мастер-сессий «Непрерывное образование» в рамках проекта «Золотой резерв»;

3.2. разработать до 30 ноября 2017 г. концепцию и план проведения ярмарки достижений проекта «Золотой резерв»;

3.3. разработать до 30 января 2018 г. концепцию и план проведения открытых молодежных площадок «Умные игры» в рамках проекта «Золотой резерв»;

3.4. разработать до 20 марта 2018 г. концепцию и план проведения фестиваля-конкурса «Поколение «Пермь» в рамках проекта «Золотой резерв».

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми:

4.1. включить до 20 сентября 2017 г. в Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего пункт о согласии на размещение персональных данных в «Электронном кабинете школьника» на сайте www.skola59.ru;

4.2. прописать до 05 октября 2017 г. в разделе Профпробы и практики на сайте www.skola59.ru список профессиональных проб и практик, организуемых в образовательном учреждении;

4.3. обеспечить до 10 октября 2017 г. 100% заполнение портфолио учениками 8-11 классов;

4.4. откорректировать до 10 октября 2017 г. в личном кабинете школьника тип участия в мероприятии, за которое получено достижение: очное, заочное.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления стратегического планирования Зильберман М.А.



Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 14.09.2017 № СЭД-059-08-01-09-1174

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио школьника****I. Общие положения**

1.1. Электронное портфолио школьника – раздел «Электронного кабинета школьника», позволяющий фиксировать, накапливать и проводить рейтинг достижения обучающихся, оценивать усилия, прогресс и достижения в различных областях за определенный период обучения.

1.2. Цель заполнения электронного портфолио школьника (далее – Портфолио) - саморазвитие обучающегося через накопление собственных достижений и выстраивание индивидуального маршрута развития личности.

1.3. Заполнение портфолио осуществляется на «Едином портале электронных кабинетов», в разделе «Электронный кабинет школьника» обучающимися общеобразовательных организаций с 1 по 11 класс. Портфолио обучающихся с 1 по 5 класс заполняют родители (законные представители).

1.4. Общий контроль за заполнением портфолио осуществляют тьюторы и администраторы общеобразовательной организации.

1.5. Портфолио закрыто для доступа других пользователей, просматривать и редактировать данные может только тьютор, администратор школы и родитель (законный представитель) обучающегося с 1 по 5 класс в рамках своих компетенций.

1.6. В портфолио загружаются достижения обучающихся в электронном виде по номинациям: «Интеллект», «Художественное творчество», «Техническое творчество», «Спорт», «Социальная деятельность». За каждое загруженное достижение выставляются баллы, согласно пункту 3.5 настоящего Положения. В зависимости от количества набранных баллов выстраиваются рейтинги Портфолио.

1.9 Работа в системе «Электронный кабинет школьника» должна осуществляться с учетом следующих принципов:

1.9.1 систематичности и регулярности;

1.9.2 достоверности предоставляемой информации;

1.9.3 соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

II. Регистрация в системе «Электронный кабинет школьника» и работа с электронным портфолио школьника

2.1. Перед регистрацией обучающийся, учитель-тьютор, родители (законные представители) изучают Соглашение об участии, размещенное на главной странице «Единого портала электронных кабинетов»

и подтверждают Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего в общеобразовательной организации.

2.2. Регистрация обучающихся.

2.2.1. Регистрация обучающегося или его родителя (законного представителя) осуществляется на Едином портале электронных кабинетов по адресу: www.skola59.ru в разделе «Электронный кабинет школьника».

2.2.2. Для регистрации в специальную форму, доступную после нажатия на кнопку «Регистрация», вводится адрес электронной почты. Электронная почта должна принадлежать обучающемуся или родителю (законному представителю), быть действующей (логин и пароль должен быть известен обучающемуся).

2.2.3. После регистрации на указанный адрес электронной почты направляется пароль для входа в систему. Логин для входа – указанный адрес электронной почты, пароль – высланный на эту почту пароль.

2.2.4. Функция восстановления пароля в случае его утери действует при нажатии на кнопку «Восстановление пароля». Новый пароль направляется на указанный адрес электронной почты.

2.2.5. После входа в личный кабинет требуется заполнение формы, доступной после нажатия на иконку в правом верхнем углу экрана, с информацией о персональных данных: фамилия, имя, отчество, город (выбрать из раскрывающегося списка), школа (выбрать из раскрывающегося списка), класс (выбрать из раскрывающегося списка), выбор тьютора. Для получения информации о тьюторе необходимо обратиться к классному руководителю или администратору учреждения.

2.3. Регистрация учителя-тьютора.

2.3.1. Процесс регистрации учителя для работы с портфолио трехступенчатый, организован для обеспечения охраны персональных данных ученика.

2.3.2. После первичной регистрации в «Электронном кабинете педагога» (аналогично регистрации ученика, см. пункт 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.) учитель получает доступ ко всем сервисам, размещенным в личном кабинете и может пользоваться этими сервисами без ограничений с момента регистрации.

2.3.3. Для получения доступа к сервисам «Электронного кабинета школьника» учитель должен обратиться к администратору общеобразовательной организации для присвоения ему статуса «Учитель».

2.3.4. Во вкладке «Отдел кадров» администратор образовательной организации осуществляет редактирование роли вновь зарегистрированных сотрудников, присваивая статус «Учитель».

2.3.5. После утверждения учителя на роль тьютора в конкретной общеобразовательной организации его данные появляются в списке выбора раздела персональных данных ученика. Зарегистрированный ученик выбирает из списка учителя-тьютора. Только после этой операции учитель получает доступ к данным Портфолио.

III. Структура и содержание электронного портфолио школьника

3.1. Электронное портфолио школьника включает в себя три раздела: «Селфи», «Капитал», «Профи».

3.2. Раздел «Селфи» включает данные о возрасте и «Планинг-цель» как ответ на вопрос «В этом году я хочу...». За год, возможно, прописать не более трех целей, за каждую цель начисляется 5 баллов. Прописанные цели должны быть конкретными и измеримыми для возможности объективной оценки их достижения в конце года.

3.3. Раздел «Капитал» - основной раздел портфолио, позволяющий хранить достижения учащихся в электронном виде. Оцифрованные документы (фотографии, скан-копии), подтверждающие достижения учеников (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты) прикрепляются в соответствующие разделы по категориям: «Интеллект», «Художественное творчество», «Техническое творчество», «Спорт», «Социальная деятельность».

3.4. Перед загрузкой документа из раскрывающегося списка выбирается уровень достижения - «Школьный», «Районный», «Городской», «Краевой», «Окружной», «Всероссийский», «Международный», тип участия – очный, заочный и результат - «Участник», «Призер», «Победитель». Отдельно, необходимо выбрать организацию, подготовившую к участию и получению награды. За заполнение каждого раздела Портфолио начисляются баллы, в порядке, установленном п.3.5 настоящего раздела.

3.5. Количество начисляемых баллов зависит от уровня и статуса достижения:

Уровень достижения	Участник		Призер		Победитель	
	заочное/ дистанционн ое	очное	заочное/ дистанцио нное	очное	заочное/ дистанцио нное	очное
Школьный	0	5	0	10	0	15
Районный	0	10	0	15	0	20
Городской	0	15	0	20	0	40
Краевой	0	20	0	40	0	80
Окружной	0	25	0	60	0	120
Всероссий ский	0	30	0	80	0	160
Междунар одный	0	35	0	100	0	200

3.6. Кроме достижений, в раздел «Капитал» возможна загрузка выполненных проектов путем выбора подкатегории «Проекты» и прикрепления ссылки на интернет-источник с опубликованной работой школьника.

3.7. Раздел «Профи» включает в себя три вкладки: «Курсы по выбору», «Профпробы и практики», «Профстратегия», заполняются учеником по мере прохождения соответствующих курсов и практик в обязательном порядке.

3.8. Вкладка «Профстратегия» заполняется в виде ответов на вопросы профориентационной анкеты, в которой фиксируются предпочтения по выбору дальнейшей образовательной траектории, будущей профессии и работодателя.

3.9. По результатам заполнения портфолио формируются рейтинги: комплексный (по общему количеству баллов портфолио) и тематический (по количеству набранных баллов по видам достижений: «Интеллект», «Художественное творчество», «Техническое творчество», «Спорт», «Социальная деятельность»).

3.10. Для участия в рейтингах обучающийся нажимает кнопку «Хочу в рейтинг». Для прохождения в рейтинг необходимо получить одобрение учителя-тьютора. Учитель-тьютор просматривает портфолио школьника на предмет его качественного заполнения и соответствия прикрепленных документов критериям, далее – нажимает кнопку «Одобрено».

3.11. Общий рейтинг портфолио всех школьников города доступен департаменту образования Администрации города Перми.

3.12. Рейтинг портфолио школьников образовательной организации доступен только его администратору.

3.13. Для ученика, участвующего в рейтинге доступна информация об общем количестве баллов, занимаемом месте по школе и городу.

3.14. Заявка школьника на участие в рейтинге портфолио означает, что данные его портфолио могут использоваться для включения в проект «Золотой резерв».

3.15. Ежегодно, в установленный период данные портфолио архивируются, баллы обнуляются, данные о набранных баллах сохраняются и суммируются.

IV. Порядок размещения и редактирования информации в электронном портфолио школьника

4.1. Информация в электронное портфолио школьника загружается в оцифрованном виде, путем размещения электронных версий документов в соответствующих разделах.

4.2. Перед заполнением информации требуется внимательное прочтение инструкций, представленных на «Едином портале электронных кабинетов» - www.skola59.ru.

4.3. В портфолио загружаются только значимые достижения в области науки, спорта, творчества, социальной деятельности и иные, приравняемые к ним достижения, характеризующие реальное развитие личности согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. Загрузка достижений в раздел «Капитал» осуществляется путем нажатия кнопки «Добавить результаты», выбора одного из разделов – «Интеллект», «Художественное творчество», «Техническое творчество», «Спорт»,

«Социальная деятельность», подкатегории, уровня и статуса достижения, типа участия.

4.5. Заполнение информации в разделе «Профи» требует ввода текстовых данных. Во вкладке «Профпробы и практики» выбирается категория, по которой пройдена профпроба или социальная практика, заполняется её наименование, количество часов, место проведения и представляется описание результата или продукта профпробы или практики. Во вкладке «Профстратегия» прописываются ответы на вопросы профориентационной анкеты.

4.6. В разделе «Интеллект» размещаются достижения только предметных олимпиад.

4.7. Достижения в олимпиадах, конкурсах, фестивалях творческого характера размещаются в категориях «Художественное творчество», «Техническое творчество», в зависимости от тематики достижений.

4.8. Достижения в спортивных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях размещаются в категории «Спорт».

4.9. Достижения в социальных акциях, общественной деятельности, волонтерстве, добровольчестве размещаются в разделе «Социальная деятельность».

4.10. Загружаемые в портфолио файлы должны иметь формат jpg или gif, по объему не превышать 1 Мб.

4.11. Портфолио может редактироваться тьютором образовательной организации, корректироваться и пополняться обучающимся или родителем (законным представителем) в течение всего времени его функционирования.

4.12. Перед отправкой в Общий рейтинг обучающегося учитель-тьютор проверяет правильность заполнения портфолио (возраст, цели, достижения школьника, заполнение раздела «Профстратегия»). Учитель-тьютор имеет право на удаление однозначно некорректных материалов из портфолио.

V. Ответственность за формирование информации в электронном портфолио школьника

5.1. Сторонами, ответственными за формирование Портфолио, являются руководитель общеобразовательной организации, администратор, имеющий доступ к «Электронному кабинету школьника», учителя-тьюторы, обучающиеся, заполняющие Портфолио.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации:

5.2.1. обеспечивает в общеобразовательной организации материально-технические, кадровые и организационные условия для заполнения Портфолио;

5.2.2. организует методическое сопровождение работы по заполнению Портфолио;

5.2.3. осуществляет контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации в электронном портфолио школьника;

5.2.4. назначает ответственного администратора от образовательной организации, имеющего полный доступ к системе «Электронный кабинет школьника», учителей-тьюторов;

5.2.5. организует взаимодействие с родителями воспитанников по заполнению электронного портфолио школьника;

5.2.6. отвечает за своевременность и актуальность согласия родителей обучающихся на размещение данных о ребенке на электронном носителе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Администратор образовательной организации:

5.3.1. ведет общий контроль за заполнением Портфолио, правильностью заполнения данных об образовательной организации;

5.3.2. осуществляет редактирование роли вновь зарегистрированных сотрудников, присваивая статус «Учитель»;

5.3.3. прикрепляет обучающихся в параллели (классы), осуществляет перевод обучающихся в другие классы;

5.3.4. добавляет информацию о профессиональных пробах и практиках, организуемых образовательным учреждением, в раздел Профпробы и практики;

5.3.5. помогает в решении технических вопросов по заполнению Портфолио.

5.4. Учитель-тьютор образовательной организации:

5.4.1. осуществляет проверку всех загруженных в Портфолио достижений прикрепленных обучающихся, включая информацию об уровне достижений, типе участия, результате;

5.4.2. одобряет заявку обучающегося на участие в общем рейтинге;

5.4.3. удаляет и корректирует некорректные или спорные материалы, загруженные в Портфолио, с объяснением причин удаления обучающемуся или его родителям (законным представителям);

5.4.4. организует взаимодействие с родителями обучающихся по заполнению Портфолио.

5.5. Организация, обеспечивающая техническое и коммуникационное состояние электронного портфолио школьника:

5.5.1. обеспечивает бесперебойное функционирование системы «Электронный кабинет школьника» на собственном (либо арендованном) сервере;

5.5.2. обеспечивает хранение и защиту персональных данных от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в Портфолио на основании договоров с образовательными учреждениями об обработке данных в электронном виде;

5.5.3. разрабатывает и размещает на сайте www.skola59.ru инструкции по работе с Портфолио для всех групп пользователей;

5.5.4. корректирует интерфейс Портфолио;

5.5.5. консультирует специалистов образовательных организаций по техническим аспектам функционирования системы.

5.6. Ответственный за заполнение Портфолио по городу Перми (представитель департамента образования администрации города Перми):

5.6.1. обеспечивает организационное сопровождение заполнения Портфолио;

5.6.2. контролирует заполнение и своевременную актуализацию данных в Портфолио по всем разделам;

5.6.3. контролирует общегородской рейтинг Портфолио;

5.6.4. формирует аналитические материалы и отчеты по промежуточным результатам заполнения Портфолио по запросу подразделений департамента образования администрации города Перми.

Приложение
к Положению об электронном
портфолио школьника

ПЕРЕЧЕНЬ
достижений, рекомендуемых для загрузки
в электронном портфолио школьника

№	Наименование мероприятия
1	2
1. Номинация «Интеллект» и «Техническое творчество»	
1.1. Международные мероприятия	
1.1.1.	Международные мероприятия, включенные в Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. N 364 «Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2016 году» (далее - Приказ Минобрнауки России от 04.04.2016 N 364) (разделы «Международные олимпиады по общеобразовательным предметам и всероссийские олимпиады», «Международные и всероссийские конкурсные мероприятия в сфере научно-технического творчества и учебно-исследовательской деятельности», «Международные и всероссийские конкурсные мероприятия в сфере развития профессионального мастерства»)
1.1.2	Международные олимпиады, проводимые в различных областях наук (по лингвистике, экспериментальной физике, наукам о Земле и др.)
1.1.3	Чемпионат Европы среди школьников по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»
1.2. Всероссийские мероприятия	
1.2.1	Всероссийские мероприятия, включенные в Перечень олимпиад школьников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2016 г. N 1118 "Об утверждении Перечня олимпиад школьников и их уровней на 2016/17 учебный год"
1.2.2	Всероссийские мероприятия, включенные в Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 04.04.2016 N 364 (разделы: «Международные олимпиады по общеобразовательным предметам и всероссийские олимпиады», «Международные и всероссийские конкурсные мероприятия в сфере научно-технического творчества»)

1	2
	и учебно-исследовательской деятельности), «Международные и всероссийские конкурсные мероприятия в сфере развития профессионального мастерства»)
1.2.3	Школьный Чемпионат России по игре «Что? Где? Когда?»
1.2.4	Всероссийские конкурсы, проводимые Национальной системой развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
1.2.5	Олимпиада школьников «Россия в электронном мире»
1.2.6	Всероссийская робототехническая олимпиада
1.2.7	Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест-2016»
1.2.8	Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос»
1.2.9	Всероссийская олимпиада по физике им. Дж.К.Максвелла
1.2.10	Олимпиада им. Леонарда Эйлера
1.2.11	Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся "Отечество"
1.2.12	Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды
1.2.13	Всероссийская многопредметная олимпиада «Юные таланты»
1.3 Межрегиональные, окружные мероприятия	
1.3.1	Окружной молодежный робототехнический фестиваль «Робофест-Урал-Поволжье»
1.3.2	Полуфинал Национального чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills в Приволжском федеральном округе
1.3.3	Интеллектуальная олимпиада Приволжского федерального округа среди школьников
1.3.4	Межрегиональный научный форум «Человек, общество, культура: современное и историческое измерения»
1.4. Региональные мероприятия	
1.4.1	Региональные мероприятия, включенные в Перечень краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие творческого потенциала детей и педагогов
1.4.2	Пермская краевая метапредметная олимпиада
1.4.3	Региональный этап Всероссийского конкурса молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна - моя Россия»
1.4.4	Региональный этап Первенства по игре «Что? Где? Когда?» среди школьников в рамках Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа
1.4.5	Региональный этап Всероссийской олимпиады по физике им. Дж.К.Максвелла
1.5 Городские мероприятия	
1.5.1	Городские и школьные мероприятия по направлению номинации
2. Номинация «Художественное творчество»	

1	2
2.1 Международные мероприятия	
2.1.1	Международные мероприятия, включенные в Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2016 году, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 04.04.2016 N 364) (раздел «Международные и всероссийские конкурсные мероприятия в сфере развития художественного творчества»)
	Международный конкурс чтецов «Живое русское слово»
	Международный многожанровый конкурс им. А.Немтина
2.2 Всероссийские мероприятия	
2.2.1	Всероссийские мероприятия, включенные в Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2016 году, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 04.04.2016 N 364) (раздел «Международные и всероссийские конкурсные мероприятия в сфере развития художественного творчества»)
2.2.2	Общероссийский конкурс «Молодые дарования России»
2.2.3	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»
2.2.4	Всероссийский конкурс дизайна «Точка внимания»
2.3 Региональные мероприятия	
2.3.1	Региональные мероприятия, включенные в Перечень краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие творческого потенциала детей и педагогов
2.3.2	Региональные мероприятия, включенные в перечень краевых конкурсов и мероприятий художественного творчества детей и молодежи Пермского края в соответствии с приказами Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 14 ноября 2016 г. № СЭД-27-01-10-630 «Об утверждении Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края на 2016-2017 учебный год» и от 21 декабря 2015 г. N СЭД-27-01-10-1050 «Об утверждении перечня краевых конкурсов и мероприятий художественного творчества детей и молодежи Пермского края на 2016 год»
2.3.3	Чемпионат КВН Прикамья
2.3.4	Краевой конкурс технического творчества и прикладного искусства «Кладезь мастерства» в соответствии с Приказом Минобрнауки Пермского края от 01.12.2015 N СЭД-26-01-04-948
2.4 Городские мероприятия	
2.4.1	Городские и школьные мероприятия по направлению номинации
3. Номинация «Спорт»	
3.1. Международные мероприятия	
3.1.1	Международные мероприятия, включенные в календарный план

1	2
	межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий среди населения в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 1343 «Об утверждении Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2017 год»
3.1.2	Олимпийские, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры
3.1.3	Чемпионаты и первенства мира по видам спорта в соответствии со Всероссийским Реестром видов спорта (далее - ВРВС)
3.1.4	Чемпионаты и первенства Европы по видам спорта в соответствии с ВРВС
3.1.5	Всемирные юношеские Олимпийские игры по видам спорта в соответствии с ВРВС
3.1.6	Всемирные универсиады по видам спорта в соответствии с ВРВС
3.1.7	Международный слет юных патриотов «Равнение на победу»
3.2 Всероссийские мероприятия	
3.2.1	Всероссийские мероприятия, включенные в календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Приказом Минспорта России от 26 декабря 2016 г. № 1343
3.2.2	Зимняя спартакиада молодежи России
3.2.3	Чемпионаты и первенства России по видам спорта в соответствии с ВРВС
3.2.4	Всероссийские соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях
3.2.5	Всероссийские соревнования по туризму на лыжных дистанциях среди обучающихся
3.2.6	Всероссийские соревнования по туризму на пешеходных дистанциях среди обучающихся
3.3 Межрегиональные, окружные мероприятия	
3.3.1	Межрегиональные и окружные мероприятия, включенные в календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Приказом Минспорта России от 26 декабря 2016 г. № 1343
3.3.2	Чемпионаты и первенства Приволжского федерального округа по видам спорта в соответствии с ВРВС
3.4 Региональные мероприятия	
3.4.1	Чемпионаты и первенства Пермского края по видам спорта, вошедшим в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и базовым видам спорта
3.4.2	Региональные мероприятия, включенные в Перечень краевых мероприятий на 2016-2017 учебный год, направленных на выявление,

1	2
	поддержку и развитие творческого потенциала детей и педагогов, в соответствии с Приказом Минобрнауки Пермского края от 22 ноября 2016 N СЭД-26-01-06-784
3.4.3	Военно-спортивная игра Пермского края «Учусь служить Отечеству»
3.5 Городские мероприятия	
3.5.1	Городские и школьные мероприятия по направлению номинации
4. Номинация «Социальная деятельность»	
4.1. Всероссийские мероприятия	
4.1.1	Всероссийские мероприятия, включенные в Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2016 году, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 04.04.2016 N 364) (раздел «Международные и всероссийские конкурсные мероприятия в сфере социально значимой и общественной деятельности»)
4.1.2	Всероссийский проект-конкурс «Книга года. Выбирают дети»
4.2 Межрегиональные, окружные мероприятия	
4.2.1	Межрегиональный конкурс обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года»
4.3 Региональные мероприятия	
4.3.1	Региональные мероприятия, включенные в Перечень краевых мероприятий на 2016-2017 учебный год, направленных на выявление, поддержку и развитие творческого потенциала детей и педагогов, в соответствии с Приказом Минобрнауки Пермского края от 22 ноября 2016 N СЭД-26-01-06-784
4.3.2	Краевой конкурс конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»
4.3.3	Региональный конкурс профессионального мастерства специалистов сферы государственной молодежной политики и лидеров общественных организаций
4.3.4	Региональный конкурс «Будущие законодатели Пермского края»
4.3.5	Краевой форум «Голос каждого ребенка должен быть услышан»
4.4 Городские мероприятия	
4.4.1	Городские и школьные мероприятия по направлению номинации

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 14.09.2017 № СЭД-059-08-01-09-1174

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проекта «Золотой резерв»

Руководитель рабочей группы

Зильберман

Мария Александровна

-начальник управления стратегического
планирования департамента
образования администрации города
Перми

Члены рабочей группы:

Айдаров

Юрий Рафаэлевич

-директор МАОУ «СОШ № 146 с
углубленным изучением математики,
физики и информатики» г. Перми

Гликсон

Александр Маркович

-директор МАОУ «СОШ № 32 им.
Г.А.Сборщикова» г.Перми

Груздева

Ирина Викторовна

-директор МАОУ «Гимназия № 10»
г.Перми

Деменева

Анна Анатольевна

-директор МАОУ с углубленными
изучением математики и английского
языка «Школа Дизайна «Точка»
г.Перми

Зверева

Наталья Евгеньевна

-директор МАОУ «Лицей № 9» г.Перми

Казакова

Оксана Анатольевна

-директор МАОУ «СОШ «Мастерград»
г.Перми

Кислицина

Светлана Леонидовна

-заместитель директора по УВР МАОУ
«СОШ № 93» г.Перми

Поносов

Дмитрий Павлович

-директор МАОУ «Гимназия № 7»
г.Перми

Титлянова

Галина Николаевна

-директор МАУ ДО ДЮОЦ «Рифей»
г.Перми

Токарева
Любовь Федоровна

-директор МАОУ «СОШ № 93» г.Перми

Шафранова
Наталья Игоревна

-начальник отдела методологии
и прогнозирования управления
стратегического планирования
департамента образования
администрации города Перми

Швеина
Светлана Сергеевна

-главный специалист отдела
методологии и прогнозирования
управления стратегического
планирования департамента
образования администрации города
Перми