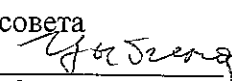
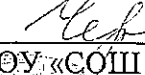
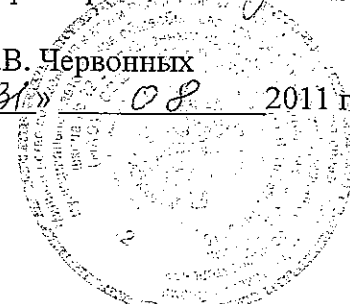


Утверждено на заседании
управляющего совета школы
№ 22»

Председатель совета
О.Б. Цыбина 
« 2 » 09. 2011 г.

Утверждаю: 
Директор МАОУ «СОШ №

А.В. Червонных
« 21 » 08 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МАОУ «СОШ № 22 с углублённым изучением иностранных языков»
«Школа развития «Прэсколэр»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Школа развития «Прэсколэр» (далее «Прэсколэр») функционирует в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углублённым изучением иностранных языков» (далее Учреждение), предоставляет платные дополнительные образовательные услуги по комплексной образовательной программе «Школа развития «Прэсколэр» (далее Услуга) детям дошкольного возраста.

1.2. Услуга не носит обязательного характера и может быть оказана только с согласия родителей (законных представителей) (далее Заказчик) обучающихся.

1.3. «Прэсколэр» осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- настоящим Положением;
- законом РФ «Об образовании»;
- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности;
- Положением о платных услугах;
- утверждённой в установленном порядке программой дополнительного образования детей, разработанной на основе Комплексной программы развития и воспитания дошкольников «Детский сад 2100»;
- Учебного плана;
- Договоров, заключённых на основании личного заявления Заказчика.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание благоприятных условий для адаптации ребёнка к особенностям образовательной среды школы, становления личности ребёнка и развития его индивидуальных особенностей и способностей, формирования основ базовой культуры личности, общеучебных навыков, психических и физических качеств ребёнка, необходимых для успешного освоения им в последующем общеобразовательных программ.

2.2. Задачи в процессе воспитания и обучения:

- обеспечить разностороннее развитие ребёнка;
- обеспечить безопасность и эмоциональное благополучие ребёнка;
- информировать родителей (законных представителей) об освоении ребёнком образовательной программы;
- поощрять проявления любознательности, инициативы, самостоятельности, доброжелательности, творчества;
- формировать основы коммуникативных и социальных навыков;
- использовать разнообразные виды деятельности в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- обеспечить открытость образовательного процесса для родителей (законных представителей);

разработка рекомендаций осуществляются только по индивидуальному запросу Заказчика и оплачиваются дополнительно.

5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг «Подготовка к школе» в «Школе развития «Прэсколэр»

5.1. Для оказания Услуг в «Прэсколэр» Учреждение:

- создаёт условия для проведения занятий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с сотрудниками, участвующими в предоставлении платных образовательных услуг.

5.2. Директор Учреждения:

- издаёт Приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг «Подготовка к школе», в котором определяется ответственность лиц, состав участников (в том числе привлечённые специалисты), организация работы;
- утверждает списки детей и порядок предоставления Услуг (учебный план, план диагностических исследований и методической работы с родителями, расписание занятий, расписание консультаций преподавателей, психолога, методиста);
- утверждает должностные инструкции.

5.3. Руководитель «Прэсколэр»:

- оформляет Договор с Заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании его письменного Заявления;
- по просьбе Заказчика предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказании Услуг;
- осуществляет общее руководство и контроль качества предоставления Услуг;
- по окончании действия Договора по просьбе Заказчика выдаёт справку о том, что Услуга оказана в полном объёме.

6. Порядок получения и расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка к школе» в «Школе развития «Прэсколэр»

6.1. Учреждением составляется Смета расходов на оказание дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка к школе», смета утверждается директором Учреждения.

6.2. Стоимость Услуг оговаривается в Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Оплата осуществляется Заказчиком не позднее 10 числа текущего месяца путём безналичного перечисления на расчётный счёт Учреждения. Стоимость услуг, не включённых в оплату по основному Договору (логопедические занятия, дополнительные занятия по чтению, разработка индивидуального комплекса упражнений и заданий) оговаривается дополнительно.

6.3. Учреждение вправе предоставлять льготы по оплате Услуг отдельным категориям граждан (многодетным, малообеспеченным, неполным семьям, работникам Учреждения) на основании их личного заявления при наличии подтверждающих документов.

6.4. Учреждение вправе изменить стоимость Услуг в связи с общими инфляционными процессами, предупредив об этом Заказчика за две недели.

6.5. Перерасчёт стоимости обучения осуществляется в случае пропуска ребёнком двух или более недель подряд по болезни при предоставлении справки из медицинского учреждения по личному заявлению Заказчика. Во время пропуска ребёнком занятий родители имеют право на получение индивидуальных рекомендаций преподавателей, психолога, методиста по организации работы с ребёнком дома.

6.6. Доход от оказания Услуг полностью реинвестируется в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

7. Заключительный раздел

7.1. Потребление Услуги «Подготовка к школе» в «Школе развития «Прэсколэр» не гарантирует поступление ребёнка в первый класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углублённым изучением иностранных языков». Приём в первый класс производится в соответствии с действующим законодательством.

Приказ
По МАОУ «СОШ № 22»
г. Пермь

№ 146

от 17.09.2012

Об открытии структурного подразделения
«Школа развития «Прэсколэр»

1. Открыть в МАОУ «СОШ № 22» структурное подразделение «Школа развития «Прэсколэр» для предоставления платных услуг дополнительного образования детей дошкольного возраста (5-6 лет).
2. Назначить руководителем структурного подразделения Пронину Нонну Алексеевну.
3. Назначить методистом структурного подразделения Чудинову Юлию Германовну.
4. Произвести набор детей в платные группы структурного подразделения, заключив договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся

Ответственная: Пронина Н.А.;

5. Утвердить Положение о структурном подразделении (Приложение 1);
6. Утвердить штатное расписание структурного подразделения «Школа развития «Прэсколэр» (Приложение 2),
7. – Утвердить расписание занятий учебных групп (приложение 3);
8. – Утвердить следующий состав педагогических работников структурного подразделения для обеспечения образовательного процесса: Загородских Н.П., Летина Е.Г., Черепанова Н.И., Ибрагимовна Н.М., Зинзюк Т.П., Карабатова Н.Б., Хасанова Э.И., Бородина И.В., Бессарабова С.Б., Гергерт Е.А., Шипигузова Е.Ю., Чудинова Ю.Г., Пронина Н.А.

9. - Ознакомить сотрудников с должностными обязанностями

Ответственная: Пронина Н.А.;

10. – Приобрести учебную литературу для организации учебного процесса

Ответственная: Пронина Н.А.;

11. - Утвердить программу дополнительного образования «Школа развития «Прэсколэр»

Ответственная: Чудинова Ю.Г.;

12. - Утвердить Учебный план на 2012-13 учебный год (приложение 4).

13. - Утвердить смету услуги, расчёт стоимости образовательной услуги для Заказчика.

Ответственная: Селезнёва С.Ю.;

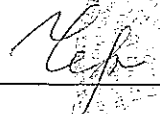
14. - Начать учебный год в структурном подразделении 15.09.2012 г.

15. - Утвердить режим работы: группы детей 5-летнего возраста: по воскресеньям с 10.00 до 14.30, группы детей 6-летнего возраста: по субботам с 10.00 до 15.30

Ответственный за выполнение мероприятий – Пронина Н.А.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы


А.В. Червонных

С приказом ознакомлены:

Пронина Н.А. _____

Чудинова Ю.Г. _____

Селезнёва С.Ю. _____