
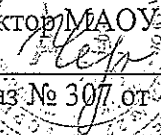
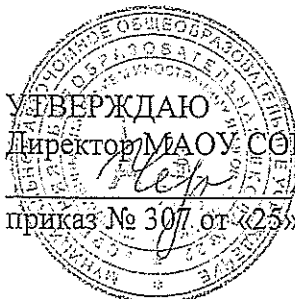


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
На заседании Управляющего совета школы
Председатель совета
П.В. Штэфан 

Протокол № 1 от 15.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №22 г. Перми

А.В. Червонных
приказ № 307 от «25» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт
(школьной карты) в автоматизированной информационной системе
электронного учета и контроля услуг
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением
иностранных языков» г. Перми

г. Пермь,
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, не исключая возможности наличной оплаты;

осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;

предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету;

пользование школьной библиотекой.

II. Порядок утверждения Положения.

Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные

понятия и определения:

бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого организатором питания с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. При установке оборудования лицо, осуществляющее такую установку, должно руководствоваться соответствующими локальными актами Учреждения, санитарными, техническими правилами и нормами, действующими в отношении устанавливаемых объектов, а также правилами действующего законодательства.

3.2.1. Оборудование устанавливается в порядке и на условиях, установленных соответствующим договором.

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. Выдача школьной карты осуществляется представителем поставщика системы электронного учета и контроля услуг. При выдаче карты лицо, ее выдающее, руководствуется актами и правилами поставщика системы электронного учета и контроля услуг, локальными актами Школы, а также нормами действующего законодательства.

IV. Ответственные лица

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.